

มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ใบขออนุญาตใช้ห้องประชุม อาคารสำนักงานอธิการบดี

หน่วยงาน / คณะ งานจัดการทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ข้าพเจ้านางสาวกานต์กนก คำฝั้น ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ดูแลหอพักและบริหารงานทั่วไป

เบอร์โทรสำนักงาน 1702 ต่อ เบอร์มือถือ 063-2974556

ขออนุญาตใช้ห้องประชุม () ห้องประชุม จามจรี ชั้น 2 (20 ที่นั่ง)

(✓) ห้องประชุม ดอกปีบ ชั้น 2 (40 ที่นั่ง)


() ห้องประชุม เอื้องคำ ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)


() ห้องประชุม เอื้องผึ้ง ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)

ในระหว่าง วันที่ 5 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2567 ถึงวันที่ 5 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2567


เวลา 09.30 น. ถึงเวลา 12.00 น. เพื่อดำเนินโครงการ/กิจกรรมประชุมคณะกรรมการบริหารหอพักนักศึกษา

(✓) ห้องประชุมว่าง
() ห้องประชุมไม่ว่าง

ลงชื่อ 
(นายจිරศักดิ์ ประทานสิทธิ์)
วันที่ 29 ต.ค. 2567
งานบริหารทั่วไป

ลงชื่อ 
(นางสาวกานต์กนก คำฝั้น) วันที่ 29 ตุลาคม 2567

เห็นควร (✓) อนุญาต () ไม่อนุญาต

ลงชื่อ 
(นางวรัชยานันท์ เเมธีวัชรโยธิน) วันที่ 29 ต.ค. 2567
ผู้อำนวยการกองกลาง

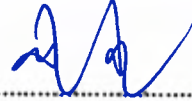
จึงมอบหมายให้

(✓) นางสุมาลี ศรีพิบาล ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน

() นางวิสราน นวลยิ่ง ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน



(✓) อนุญาต () ไม่อนุญาต

ลงชื่อ 
(นายจตุพร จันทรมา)
ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
วันที่ 29 ต.ค. 2567